БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Л.ГАНТУЛГА

.....оны.....дугаар сарын .....

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ӨЛЗИЙТ СУМЫН АВЛИГА, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛИЙН ЭСРЭГ 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 03 дугаар сарын 18

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилт түвшин	Төсөв	Хугацаа	Хариуцсан албан тушаалтан, хамтран ажиллах байгууллага
1	2	3	4	5	6	7
1.Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	4-өөс доошгүй сургалт	-	Төрийн албан хаагчдын 90-ээс доошгүй хувийг сургалтад хамруулж, 4-өөс доошгүй сургалт зохион байгуулсан байна.	-	Улирал бүр	ЗДТГ, Ёс зүйн дэд хороо
2.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг болон ХАСХОМ гаргах, хянан шалгуулах ажиллагааг хуульд заасан хугацаанд зохион байгуулах	Хугацаанд нь гаргасан байх	-	уулийн хугацаанд гаргах мэдүүлгийн хэрэгжилтийг хангана.	-	Хуулийн хугацаанд	ЗДТГ
3.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тохиолдолд мэдэгдэж	2 арга хэмжээ	-	Албан хаагчдад мэдээлэл, зөвлөмж хүргэж, 2-оос доошгүй арга	-	Жилд 2 удаа	ЗДТГ, Ёс зүйн дэд хороо

шийдвэрлүүлэх талаар зөвлөмж, мэдээлэл хүргэх			хэмжээ зохион байгуулна.			
4.Төрийн байгууллагын шийдвэр гаргалт, үйл ажиллагаанд авлигын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, эрсдэлтэй үйл ажиллагааг тодорхойлон бууруулах арга хэмжээ авах	Эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн байх	-	Сумын төрийн байгууллагуудын авлигын эрсдэлийг үнэлж, илэрсэн эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авсан байна.	-	Жилд 1 удаа	ЗДТГ, дотоод хяналт
5. Шилэн дансны тухай хууль болон холбогдох журмын хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг хугацаанд нь цахим системд байршуулж хэвших	Мэдээлэл байршуулсан байх	-	Шилэн дансны мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд байршуулсан байна.	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ
6.Төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв, худалдан авалт, хөрөнгө оруулалтын мэдээллийг иргэдэд ил тод, нээлттэй мэдээлэх	Мэдээлэл байршуулсан байх	-	Мэдээлэл байршуулсан байна	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ
7. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж, хүнд суртал, чирэгдлийг бууруулах	Хугацаа хэтрүүлсэн өргөдөл, гомдолгүй байх	-	Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж, хугацаа хэтрэлтийг бууруулна.	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, холбогдох байгууллагууд
8.Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, шударга ёс, ёс зүйн талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас, сошиал орчноор тогтмол сурталчлах	Сар бүр мэдээлэл нийтэлсэн байх	-	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сар бүр 1-ээс доошгүй мэдээлэл, нийт 12-оос доошгүй мэдээлэл түгээнэ.	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ
9.Иргэд, төрийн албан хаагчдад “Авлигыг үл	2-оос доошгүй контент	-	2-оос доошгүй нөлөөллийн арга	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Ёс зүйн дэд хороо

тэвчих” хандлага төлөвшүүлэх нөлөөллийн контент бичлэг			хэмжээ зохион байгуулж, иргэд, албан хаагчдыг хамруулна.			
10.Сурагч, залуучуудад шударга ёс, авлигын хор хөнөөлийн талаар сургалт, уралдаан, нөлөөллийн ажил зохион байгуулах	2-оос доошгүй арга хэмжээ	-	2-оос доошгүй сургалт, уралдаан, нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулж, 200-аас доошгүй хүүхэд, залуучуудыг хамруулна.	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, ЕБС, Залуучуудын зөвлөл
11. Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм, хэм хэмжээг мөрдүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах	Зөрчлийн тоо буурсан байх	-	Албан хаагчдын ёс зүйн мэдлэгийг дээшлүүлж, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэн, зөрчлийн тоог бууруулна.	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Ёс зүйн дэд хороо
12.Төрийн үйлчилгээний хүртээмж, хүнд суртал, авлигын эрсдэлийн талаар иргэдээс санал асуулга авах	Санал асуулга зохион байгуулсан байх	-	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, авлигын эрсдэлийн талаар жилд 1 удаа санал асуулга авч, үр дүнд үндэслэн арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Ёс зүйн дэд хороо
13.Байгууллагын дотоод хяналт шалгалтаар авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх эрсдэлтэй үйл ажиллагааг	2 удаагийн хяналт	-	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлийн эрсдэлтэй үйл ажиллагаанд улирал бүр, нийт 2-өөс	-	1-4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Ёс зүйн дэд хороо

шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах			доошгүй хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлийг арилгуулна.			
14.Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн дүгнэж, тайлан гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн тайлан гаргасан байх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэн дүгнэж, жилийн эцэст тайлан гаргана	-	4 дүгээр улиралд	ЗДТГ

-oOo-

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙ ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН.....В.АЮУШЖАВ