

БАТЛАВ:
СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА Ж. ПҮРЭВСҮРЭН

2022 оны..... сарын

**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ӨЛЗИЙТ СУМЫН АВЛИГА, АШИГ СОНИРХЛЫН
ЗӨРЧЛИЙН ЭСРЭГ 2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Зорилго /хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүрэг/	зорилт, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	хугацаа	хөрөнгийн эх үүсвэр	хариуцах байгууллага, албан тушаалтан	шалгуур үзүүлэлт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/	1.1.Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх. 1.2.Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг хангах арга хэмжээг байгууллага бүр хэрэгжүүлэх.	1-р улиралд	-	Сумын ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга, ЗДТГ-ын дарга	төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг хугацаандаа хэрэгжсэн байх.
			жилдээ	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ, албан байгууллагууд	төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт , амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын саналыг тайланд тусгасан байх.
2.	шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг	2.1.Сумын ИТХ, Засаг даргаас нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн	жилдээ	орон нутгийн төсөв	сумын ЗДТГ, байгууллагуудын дарга эрхлэгч	төрийн бодлого, хууль тогтоомж, орон нутгийн шийдвэрийг иргэдэд мэдээлэх, сурталчлах, иргэдэд мэдээллийг хүргэх

	олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох.	санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх.				боломжийг нэмэгдүүлсэн байх.
		2.2.Монгол улсын хууль, Улсын их хурлын бусад шийдвэр, Засгийн газрын тогтоол, аймгийн ИТХ, Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах ажлыг хариуцсан албан тушаалтнуудын ажлын байрны тодорхойлолт, үр дүнгийн гэрээнд тусгуулах.	1-р улиралд	-	ЗДТГ, албан байгууллагын дарга эрхлэгч нар	
		2.3.Иргэд хуулийн этгээдийн хүсэлт шаардлагыг үндэслэн нийтийн сонсголыг зохион байгуулах.	жилдээ	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ, албан байгууллагын дарга эрхлэгч нар	
3.	Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөө/төлөвлөгөөт/-г цахим хуудсандаа байршуулсан байх.	3.1.Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүн, түүнчлэн хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээг олон нийтэд тухай бүрд нь мэдээлж байх. /журмыг цахим хуудсаар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр/	жилдээ	орон нутгийн төсөв, байгууллагын төсөв	ИТХ-ын тэргүүлэгчид	тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлын төлөвлөгөөг гарган хяналт шалгалтын мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, хяналт шалгалтын талаарх мэдээлэл төлөвлөгөөг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж хэвшсэн байх.
		3.2.Санхүүгийн хяналт, аудитын үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг	жилдээ		ЗДТГ, байгууллагуудын дотоод хяналтын зөвлөл	

		тогтмолжуулж, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг сайжруулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.				
4.	Төсөв санхүүгийн нээлттэй ил тод байдлыг тогтмолжуулах.	4.1.Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/ нээлттэй болгон цахим санд байршуулж, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэдэд тогтмол мэдээлж байх журмыг хэрэгжүүлж ажиллах.	тухай бүр	орон нутгийн төсөв	Татварын улсын байцаагч	Төсвийн орлого 100 хэрэгжсэн байна
		4.2.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсандаа байршуулах ажлыг хэвшүүлэх.	тухай бүр		НД-ын байцаагч,	нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтын ашиглалт нэмэгдэж иргэдэд ойлгомжтой хүртээмжтэй болсон байх.
5.	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах.	5.1.Засаг даргаас олгож буй тусгай зөвшөөрлийн жагсаалт, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмыг цахим хуудсанд байршуулахын зэрэгцээ	жилдээ	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны ажилтан	тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох гэх мэт бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалтыг цахим хуудсандаа

		иргэдэд нээлттэй сурталчлах.				байршуулснаар үйлчилгээний ил тод байдал нэмэгдэж, иргэдийн мэдээлэл авах, өрсөлдөх чадвар нэмэгдсэн байх.
		5.2.Тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах.	жилдээ	-	ЗДТГ-ын төрийн захиргааны ажилтан	
6.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах, төрийн албан хаагчдыг гүйцэтгэлийг сайжруулах.	6.1.Сонгон шалгаруулалт явуулах болон сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах иргэдэд нээлттэй мэдээлдэг байх журмыг хэвшил болгох.	II, IV улиралд	-	ЗДТГ, албан байгууллагууд	байгууллагын хүний нөөцийн ил тод байдал нэмэгдэж, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээг нээлттэй болгох, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх дүрэм журам, зааврыг цахим хуудсанд байршуулах ажил тогтмолжсон байх.
		.6.2Төрийн албан хаагчдыг чиг үүргээ зөв зохистойгоор биелүүлэхэд чиглэгдсэн боловсролын болон сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан хэрэгжүүлэх.	жилдээ	төсөл хөтөлбөр, байгууллагын төсөв	ЗДТГ, албан байгууллагууд	
		6.3.Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг сайжруулан хяналт шалгалтын дүнг ажилтан албан хаагчиддаа мэдээлэлх ажлыг тогтмолжуулах.	улирал бүр	-	сумын ЗДТГ-ын болон байгууллагуудын дотоод хяналтын зөвлөл	

		6.4.Шуурхай удирдлагын орон тооны бус зөвлөлийн үйл ажиллагааг сайжруулж бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчлийг тухай бүрд нь барагдуулж, авсан арга хэмжээг гомдол гаргагчид эргэж мэдээлэх ажлыг тогтмолжуулах.	жилдээ	байгууллагын төсөв	сумын ЗДТГ, шуурхай удирдлагын орон тооны бус зөвлөл	
7.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	7.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах /	жилдээ	-	Санхүүгийн албаны дарга	аливлаа тендер шалгаруулалт, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сонгон шалгаруулалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулж, олон нийтэд ил тод нээлттэй явуулах, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийг хүртээмж нэмэгдсэн байна.
		7.2.Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам /тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/ тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулсан байх .	Тухай бүр	-	Санхүүгийн албаны дарга ,байгууллагуудын дарга эрхлэгч нар	
		7.3.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах ажлыг тогтмолжуулах.	тухай бүр	-	Санхүүгийн албаны дарга	

		7.4.худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулж байх.	жилдээ		Санхүүгийн албаны дарга	
		7.5.Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийн оролцоог нэмэгдүүлэх.	жилдээ	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ-ын төрийн захиргааны ажилтан,	
8.	Байгууллагаас гарч байгаа шийдвэрийн ил тод, шударга байдлыг нэмэгдүүлэх.	8.1.Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлэх /цахим хуудсаар/	тухай бүр		ЗДТГ, албан байгууллагууд	удирдлагаас гарч байгаа шийдвэр, хууль тогтоомжид нийцсэн, шийдвэрийн талаарх мэдээллийг ил тод байдал нэмэгдсэн байх.
9.	Төрийн албанд мөрдөгдөж байгаа хууль, дүрэм журам зааврын ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх.	9.1.Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт,/ дүрэм журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах ажлыг хэвшил болгох.	тухай бүр		ЗДТГ, албан байгууллагууд	байгууллагад мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журмын заавар нийтэд ил тод болсноор үйлчилгээний чанар хүртээмж нэмэгдсэн байх.

10.	Авлигын хор хөнөөлийн талаар байгууллагын удирдах албан тушаалтан, олон нийтэд ойлгуулах, соён гэгээрүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	10.1.Авилгаас ангид байх, түүний хор уршгийн талаар шторк болон сурталчилгааны бусад хэлбэрээр олон нийтэд хүргэх ажлыг тогтмолжуулах.	жилдээ	орон нутгийн төсөв	ИТХурал, ЗДТГ, албан байгууллагууд	авилгын талаарх олон түмний ойлголт нэг болсон байх.
		10.2.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэх, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх гэх мэт/-г авах.	жилдээ	орон нутгийн төсөв	ИТХ-ын тэргүүлэгчид, ЗДТГ, байгууллагуудын дарга эрхлэгч нар	
		10.3.Орон нутгийн төсөвт авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тодорхой зардал хөрөнгийг төлөвлөн зарцуулдаг байх зарчмыг баримталж ажиллах.	жилдээ	орон нутгийн төсөв	сумын ЗДТГ, байгууллагууд	байгууллагаас авлига ашиг сонирхлын зөрчилтэй тэмцэх санал, санаачлага, манлайлах ухамсар нэмэгдсэн байх.
11.	Аудитын байгууллагын үйл ажиллагааг бэхжүүлж, идэвхижүүлэх.	11.1.Төрийн байгууллагуудад дотоод хяналтын нэгжийг бий болгож бэхжүүлэх.	1-р улиралд		ЗДТГ, албан байгууллагууд	байгууллагын дотоод хяналт сайжирсан байх.
12.	Авлигатай тэмцэх нэгж, ажилтныг бий болгож, ажиллуулах, ажиллаж байгаа мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах.	12.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн заалтыг удаа дараа зөрчсөн буюу чанарын шаардлага	жилдээ		ЗДТГ-ын төрийн захиргааны ажилтан, баг, байгууллагуудын дарга эрхлэгч нар	төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил үйлчилгээний чанар сайжирч, гүйцэтгэгч хуулийн этгээдүүдийн хариуцлага сайжирна.

		хангаагүй ажил, ажил үйлчилгээ гүйцэтгэсэн, нийлүүлсэн хуулийн этгээдийн тухай мэдээллийг ил тод болгон дахин тендэрт оролцуулах арга хэмжээг авч ажиллах.				
		12.2.Эрх бүхий албан тушаалтнуудын хүлээх үүргийг тодорхой болгож, хариуцлагыг нэмэгдүүлэх.	1-р улиралд		ИТХ-ын дарга, Засаг дарга	эрх бүхий албан тушаалтнуудын хүлээх үүргийг тодорхой болж хариуцлага нэмэгдсэн байх.
		12.3.Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгдөг эсэхэд анхаарч ажиллаж, албан тушаалтнуудыг чадавхижуулах ажлыг үе шаттайгаар зохион байгуулах.	жилдээ	-	Засаг дарга, ИТХ-ын дарга нар	нэгжийн дотоод хяналт сайжирсан байх.
13.	Иргэн зөвхөн төрийн нэг албан хаагчтай харьцах зарчмыг тогтоож, иргэдийн тавьсан асуудлыг шийдвэрлэдэг болгохын зэрэгцээ бүрдүүлэх бичиг	12.1.Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлэх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гэх мэт хэлбэрээр/	жилдээ	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ, баг, байгууллагуудын дарга эрхлэгч нар	төрийн байгууллагаас үйлчилгээ авахад шаардагддаг баримт бичгийн нэр төрлийг цөөлж хялбаршуулах, шат дамжлагыг цөөрүүлэх, төрийн байгууллагууд

	баримтын нэр төрлийг цөөлж хялбаршуулах арга хэмжээ авах.	13.2.Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар тогтмол хугацаанд мэдээлж байх.	тухай бүр	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ, баг, албан байгууллагууд	хоорондоо цахим сүлжээгээр харьцах замаар иргэдийн тавьсан асуудлыг шийдвэрлэдэг болох зэрэг мэдээллийн цахим сүлжээ ашиглах үйл ажиллагаа сайжирсан байх.
14.	Албан хаагчдын шударга байдал ба шударга ёсны үнэлэмжийг нэмэгдүүлэх.	14.1.Ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх / утас, цахим хуудас, шуудан, хайрцаг байршуулах зэрэг/	1-р улиралд	орон нутгийн төсөв	ЗДТГ, албан байгууллагууд	ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл бүрдсэн байх.
		14.2.Зөрчил мэдээлэгчийн нууцлалыг хамгаалах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	жилдээ	-	ЗДТГ, албан байгууллагуудын дарга эрхлэгч нар	ёс зүйн зөрчил багассан байх.
		14.3.Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ /зөвлөмж/-ийг авах, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх ажлыг хэвшил болгох.	тухай бүр	Орон нутгийн төсөв	ЗДТГ, албан байгууллагын дарга эрхлэгч нар	

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Л.ГАНТУЛГА